

BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 138 TAHUN 2022

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 11 ayat (3) huruf b dan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi dan disempurnakan ditetapkan dalam Peraturan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

10. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
23. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6794);
24. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan – Mojokerto – Surabaya - Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);

25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 178);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
31. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
32. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
33. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 35);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ngawi Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2011 Nomor 10);

35. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2012 Nomor 19);
36. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 159 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 159 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 85 Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 85);
37. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 119 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 119).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI TAHUN 2023.

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023 disusun berpedoman pada :

- a. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
- b. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu; dan
- c. hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Pasal 3

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023 menjadi pedoman dalam penyusunan RKA-SKPD.

Pasal 4

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP



Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ngawi.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2022

BUPATI NGAWI,



ONY ANWAR HARSONO

Diundangkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGAWI,



MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 138 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN NGAWI TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi untuk periode tahun 2023, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Ngawi, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi.

Sebagai Perangkat Daerah (PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan secara berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat Kabupaten Ngawi demi terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance) dan Reformasi Birokrasi di Kabupaten Ngawi.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasar pada hakekat Otonomi Daerah sebagaimana dimaksudkan oleh Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah adalah kreatifitas, meningkatkan peran serta masyarakat, pemerataan, keadilan dengan memperhatikan potensi dan keanekaragaman. Berkaitan dengan itu dalam melaksanakan

pembangunan nasional pada hakekatnya mengandung makna beberapa hal :

- Bahwa pembangunan dilaksanakan tidak hanya mengejar kemajuan lahiriah saja tetapi juga batiniah, secara selaras, serasi dan seimbang.
- Bahwa pembangunan harus dilaksanakan secara merata diseluruh tanah air.
- Bahwa pembangunan itu bukan hanya sebagian masyarakat tetapi untuk seluruh masyarakat dan benar-benar dirasakan oleh seluruh rakyat.

Dalam Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi program dan kegiatan yang disusun telah mendukung responsif gender dengan memperhatikan kesetaraan dan keadilan gender, seperti yang diamanatkan dalam Permendagri Nomor 67 tahun 2011 tentang perubahan Permendagri Nomor 15 tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, pada Pasal 4 Ayat 1 menyebutkan bahwa Pemerintah Daerah berkewajiban menyusun kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan responsif gender yang berbasis kinerja.

Kemajuan lahiriah dan batiniah dalam keselarasan, keserasian dan keseimbangan individu, keluarga dan masyarakat akan tercipta kondisi sosial masyarakat yang sehat dan dinamis.

Pembangunan dalam pemberdayaan masyarakat merupakan bagian integral dari pembangunan nasional, sehingga masyarakat dalam proses pembangunan berperan serta aktif dalam pembangunan masyarakat, berbangsa dan bernegara.

-

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Pelaksanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara evaluasi Raperda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. SK LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instransi Pemerintah
7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 220);
8. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 25 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3 Maksud dan Tujuan

A. Maksud

1. Memberikan arahan atau acuan serta pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan untuk tercapainya sasaran dan tujuan.
2. Mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan atau tercapainya tujuan pelayanan publik.

B. Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Mewujudkan instansi yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan;
3. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.
4. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
5. Adanya kesinambungan antara RPJMD , Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

1.4. Sistematika

Sistematika Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab I berisi uraian tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab II Menjelaskan tentang evaluasi pelaksanaan RENJA SKPD tahun lalu dan capaian

- BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
Bab III menjelaskan tentang tujuan dan sasaran Jangka Menengah (Out Come 5 Tahun), Sasaran dan Indikator kinerja kelompok sasaran SKPD Tahun Rencana (2023)
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
Bab IV menjelaskan tentang prioritas program dan kegiatan, program dan kegiatan, target kinerja serta pendanaan
- BAB V PENUTUP
- BAB VI LAMPIRAN

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Pemerintah Daerah

Hasil evaluasi pelaksanaan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun lalu 2021 (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan 2022 (tahun n-1), dapat dilihat pada tabel 2.1

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Pemerintah Daerah

Analisis kinerja pelayanan administrasi kependudukan diukur dengan menggunakan indikator kinerja Utama sebagai berikut:

1. Rata-rata Persentase capaian adminduk
2. Persentase pemanfaatan data kependudukan

Jenis indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi serta ketentuan peraturan perundang – undangan yang terkait dengan kinerja Pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta norma dan standar pelayanan. Berikut tabel pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akan diuraikan pada tabel 2.2

2.3 Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah Daerah

Dalam melaksanakan penyelenggaraan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi ada beberapa Isu Isu penting antara lain adalah sebagai berikut.

1. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan menjamin kepastian hukum hak sipil penduduk di Kabupaten Ngawi;
2. Pelayanan administrasi kependudukan yang efektif ,efisien cepat dan membahagiakan masyarakat;
3. Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan dan kapasitas birokrasi yang bersih menuju birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif dan efisien serta pelayanan publik yang berkualitas.

4. Pemanfaatan media Teknologi informasi yang semakin maju yang memungkinkan terjadinya peretasan data kependudukan:

5. Data kependudukan sebagai dasar pelayanan publik ;

2.3.a Tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi cukup baik karena dari indikator kinerja yang telah ditetapkan, telah memenuhi target, berikut hasil capaian kinerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Ngawi.

NO.	SASARAN / OUTCOME/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET TAHUNAN						DATA CAPAIAN N 2017	DATA CAPAIAN N 2018	DATA CAPAIAN N 2019	DATA CAPAIAN 2020	DATA CAPAIAN 2021
				2016	2017	2018	2019	2020	2021					
1.	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penduduk ber KK	Jumlah Kepala Keluarga yang memiliki KK	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Jumlah Kepala Keluarga											
		Persentase penduduk ber KTP el	Jumlah Penduduk yang Memiliki KTP-el	87,8%	90%	91%	92%	93%	94%	94,74%	95%	97,56%	94,85%	98,00%
			Jumlah Penduduk Wajib KTP											
		Persentase penduduk ber akte kelahiran	Jumlah Penduduk Yang Memiliki Akte Kelahiran usia 0-18 tahun	76,50%	78%	80,00%	83%	85,00%	88%	83%	90%	94%	95,30%	100%
			Jumlah Penduduk usia 0-18 tahun											
		Persentase penduduk ber akte kematian	Jumlah Akte Kematian yang terbitkan yang meninggal pada tahun N	3%	10,00%	13%	15,00%	18%	20,00%	45,14%	58%	26,68%	24%	20%
Jumlah Laporan Kematian pada tahun N														
Rata-rata penyelesaian dokumen penduduk tepat waktu	Jumlah Waktu Penyelesaian Dokumen Kependudukan			10 Hari Kerja	9 Hari Kerja	8 Hari Kerja	7 Hari Kerja		5 hari Kerja	1 hari Kerja	1 hari Kerja	1 hari Kerja		
2	Meningkatnya akurasi database kependudukan	Validasi database kependudukan	Data sesudah DKB			82,50%	85%	87,50%	90%		99%	98,52%	98,50%	99,00%
			Data sebelum DKB											

2.3.b Permasalahan dan Hambatan dalam pelaksanaan tupoksi Perangkat Daerah

Dari sudut Pelayanan administrasi kependudukan permasalahan dan tantangan yang muncul antara lain ;

1. Tantangan implementasi Undang-Undang 24 tahun 2013 tentang perubahan UU 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
2. Pandemi covid 19 menyebabkan perubahan model pelayanan terutama pada masyarakat di pedesaan.
3. Prosentase pemahaman masyarakat tentang proses pengurusan dokumen adminduk masih rendah.

4. Perbedaan pemahaman Operator pelayanan kependudukan terhadap aturan yang berlaku sehingga menimbulkan kesalahan penerbitan dokumen.
5. Tuntutan pemenuhan Akuntabilitas Kinerja.
6. Data/informasi kependudukan bersifat sangat dinamis
7. Penduduk tidak melaporkan dan/atau tidak mengurus perubahan dokumen Administrasi Kependudukan atau karena data dan keterangan yang diberikan Penduduk tidak benar (palsu) atau berubah-ubah sesuai dengan kepentingannya. Oleh sebab itu dalam rangka meningkatkan kesadaran Penduduk untuk tertib Administrasi Kependudukan diperlukan upaya sosialisasi dan publikasi informasi kebijakan tentang Administrasi Kependudukan, upaya penciptaan ruang bagi partisipasi masyarakat dalam pengurusan dokumen Administrasi Kependudukan, mendorong diterapkannya upaya penegakan hukum, serta meningkatkan kualitas SDM aparatur pelayanan adminduk melalui Bimbingan Teknis

Dari sudut ketatalaksanaan organisasi, permasalahan dan tantangan yang muncul antara lain sebagai berikut :

1. Belum maksimalnya pelaksanaan tahapan/proses perencanaan terutama dalam hal pemahaman dan penafsiran dalam proses perencanaan di lingkup OPD.
2. Belum maksimalnya tindak lanjut terhadap peraturan / ketentuan yang telah diterbitkan.
3. Belum maksimalnya manajemen SDM di lingkup OPD sehingga blm meratanya kualitas SDM.
4. Adanya ego sektoral di level petugas pelayanan adminduk.

Dari sudut sumber daya manusia, permasalahan dan tantangan yang muncul antara lain sebagai berikut :

1. Belum meratanya kapasitas/kemampuan pegawai dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta dalam pengelolaan kegiatan.

2. Kurangnya Kepatuhan petugas pelayanan dan penerbitan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Kurangnya pemerataan kualitas SDM dalam setiap bidang.

Dari sudut anggaran, hambatan dan permasalahan yang muncul selama periode 2016 – 2021 antara lain sebagai berikut :

1. Adanya ketidak sesuaian jumlah anggaran yang disetujui dengan kebutuhan.
2. Kurang maksimalnya proses perencanaan program dan kegiatan terutama pada level bidang.
3. Terjadinya refocusing Anggaran untuk penanggulangan Covid-19, sehingga anggaran untuk program dan kegiatan dialokasikan untuk penanganan covid-19
4. Adanya Pandemi covid-19 yang terjadi merata di seluruh Daerah menyebabkan penyerapan anggaran tidak sesuai perencanaan.

2.3.c Telaah Visi, Misi Dan Program Bupati Dan Wakil Bupati Ngawi

Berpijak pada Visi Bupati Kabupaten Ngawi 2021-2026, yaitu *“Semesta Berencana, Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlak, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI”*.

Keterkaitan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi dengan Visi, Misi, dan Program Prioritas Bupati Ngawi sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026, utamanya adalah Pernyataan Misi ke 3 (tiga) yaitu :

“Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima”

Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Prima

merupakan tujuan utama dari misi ke 3. Melalui peningkatan kualitas pelayanan publik yang bersih dan akuntabel diharapkan indeks pelayanan publik terhadap masyarakat akan meningkat.

2.3.d Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi.

Adapun peluang pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi sebagai berikut :

1. Dokumen Kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum.
2. Data Kependudukan merupakan data dasar layanan publik
3. Adanya dukungan Undang-undang Administrasi Kependudukan dan Peraturan pelaksanaannya.
- 4.** Komitmen pemerintah daerah untuk menyelenggarakan tertib administrasi kependudukan.

2.3.e Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi rekomendasi sebagai berikut

1. Penerapan SIAK Terpusat di Kabupaten Ngawi merupakan pembaharuan sistem informasi administrasi kependudukan guna menunjang pelaksanaan tertib administrasi kependudukan dan kualitas pelayanan administrasi kependudukan yang lebih baik.
2. Pemenuhan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan terutama pencetakan KTP el KIA di kecamatan dan Desa.
3. Peningkatan kualitas SDM Aparatur pelayanan administrasi kependudukan melalui pelaksanaan bimbingan teknis
4. Meningkatkan jumlah pemanfaatan data kependudukan pada perangkat daerah dan desa di kabupaten ngawi.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi telah disesuaikan dengan Perencanaan kinerja Dinas.

Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang

ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi. (Lihat Lampiran Tabel 2.4)

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) merupakan wadah penyusunan rencana pembangunan tahunan daerah atau yang dikenal dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Musrenbang tersebut merupakan upaya memenuhi amanat Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional. “Amanat tersebut dengan menyelesaikan penyusunan rencana pembangunan jangka panjang daerah Kabupaten Ngawi tahun 2005-2025, menyelenggarakan Musrenbang Kelurahan, Kecamatan, dan Kabupaten Ngawi.

Musrenbang di Kabupaten Ngawi tahun 2022 untuk membahas program dan kegiatan yang dibutuhkan di Tahun 2023 akan dilaksanakan menyesuaikan dengan kondisi Pandemi Covid – 19. Pelaksanaannya dapat menggunakan 2 (dua) media forum yaitu:

- a. Media forum diskusi secara langsung yang dihadiri oleh seluruh peserta Musrenbang dengan tetap memperhatikan standar protokol kesehatan.
- b. Media Video Conference yang dihadiri oleh peserta dari rumah/kantor peserta masing-masing.

Sebagai forum antar pelaku pembangunan menyusun rencana pembangunan nasional dan daerah akan berfungsi menghasilkan kesepakatan antar pelaku mengenai RKPD yang dititik,beratkan pada

pembahasan mensinkronisasikan rencana kegiatan antar Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Dan antar pemerintah daerah sebagai pengusung rancangan rencana kerja SKPD dengan masyarakat yang mengusulkan prioritas hasil musrenbang kecamatan.

- a. Data usulan dari Kecamatan yang difasilitasi dengan kegiatan Musrenbang Kecamatan
- b. Data usulan dari Perangkat Daerah (PD) yang tertuang dalam RENJA Awal SKPD
- c. Data MUSRENBANG Tingkat Kabupaten Ngawi, yaitu hasil dari Forum Gabungan Perangkat Daerah (PD) dimana usulan Kecamatan dan Usulan Perangkat daerah (PD) di kompilasi menghasilkan kesepakatan baru yang difasilitasi dalam kegiatan MUSRENBANG Kabupaten Ngawi.
- d. Renja akhir SKPD merupakan hasil dari musrenbang Tingkat Kabupaten Ngawi yang sudah mempunyai Kode Rekening yang akan dilanjutkan untuk proses RKPD dengan memperhatikan Pagu Indikatif. Dan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada usulan dari masyarakat. (Lihat Lampiran table 2.5)

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) pada hakekatnya bahwa upaya Tertib Dokumen Kependudukan atau Tertib Administrasi Kependudukan, tidak sekedar pengawasan terhadap pengadaan blangko-blangko yang dipersyaratkan dalam penerbitan dokumen, tapi hendaknya harus tersistem, konkrit dan pragmatis. Artinya mudah difahami oleh penduduk dan diyakini bermakna secara hukum berfungsi melindungi, mengakui/ mengesahkan status kependudukan atau peristiwa vital (vital event) yang dialami penduduk, sehingga dibutuhkan oleh penduduk karena dapat memudahkan atau melancarkan urusannya dalam kehidupan sehari-hari. Dengan kata lain dokumen kependudukan memiliki insentif/benefit bagi si pemegang dokumen atau penduduk. Upaya tersebut, merupakan tugas negara atau pemerintah sebagai pelayan publik, dan menjadi urusan wajib. Untuk itu, faktor-faktor strategis yang harus ditata dan disiapkan agar tugas tersebut berfungsi dan efektif, adalah :

- a. Aspek Landasan Hukum.
- b. Aspek Kelembagaan dan SDM
- c. Aspek Penerapan Teknologi dan Sistem Pelayanan
- d. Aspek Demografis atau Kesadaran Masyarakat
- e. Aspek Pengelolaan Data Penduduk atau Pembangunan Bank Data Kependudukan

Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan untuk Pengembangan Statistik Hayati yang selanjutnya disingkat Stranas AKPSH adalah strategi nasional yang dituangkan dalam dokumen yang memuat strategi, arah kebijakan, sasaran, kegiatan, dan kerangka waktu pelaksanaan untuk mewujudkan percepatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil serta pengembangan Statistik Hayati sesuai amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 62 Tahun

2019 Tentang Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan untuk Pengembangan Statistik Hayati.

Stranas AKPSH bertujuan untuk:

- a. melaksanakan percepatan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, dan pengembangan Statistik Hayati yang terus-menerus, universal, dan inklusif;
- b. mewujudkan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap dan terkini bagi semua Penduduk dan Warga Negara Indonesia di luar negeri; dan
- c. menyediakan Statistik Hayati yang akurat, lengkap, dan tepat waktu.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi yang merupakan suatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu.

Berdasarkan uraian di atas, maka Dinas Kependudukan menetapkan tujuan yang ingin dicapai yaitu, sebagai berikut : Terwujudnya kepemilikan dokumen kependudukan yang lengkap dan terkini dengan indikator tujuan yang ingin dicapai adalah Pelayanan Adminduk dan Pencatatan Sipil yang membahagiakan Masyarakat (Mudah, Cepat, Gratis)

3.2.2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan dan bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah. Fokus utama sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan organisasi/Pemerintah Daerah. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, terukur, menantang, namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun kedepan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi memiliki Program Prioritas di tahun 2023 sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas pelayanan Adminduk

- b. Data kependudukan yang semakin valid
- c. Peningkatan kesadaran jajaran petugas Dukcapil mengenai etos kerja melayani
- d. Peningkatan capaian Akta Pencatatan Sipil
- e. Peningkatan capaian Perekaman KTP El
- f. Membuka sebagian layanan adminduk di desa/kelurahan
- g. Layanan jemput bola melalui program sambang desa sambung roso di desa serta perekaman di sekolah.
- h. Peningkatan cakupan kepemilikan KIA bagi anak usia 0-17 tahun kurang 1 hari
- i. Pencetakan KTP -el dan KIA langsung di kecamatan.
- j. Layanan terintegrasi
- k. Kerjasama lintas sektor untuk pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
- l. Optimalisasi pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan

Berdasarkan pengertian tersebut maka Dinas Kependudukan menetapkan sasaran untuk tahun anggaran 2023 sebagai berikut :

Meningkatnya Pelayanan Adminduk dan Capil yang membahagiakan Masyarakat (Mudah, Cepat, Gratis). Dengan indikator sasaran adalah:

1. Rata-rata Persentase capaian adminduk
2. Persentase pemanfaatan data kependudukan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program, kegiatan dan sub kegiatan serta pagu indikatif pada Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil kabupaten Ngawi dapat dilihat pada tabel 4.1.

BAB V PENUTUP

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Tahun 2023 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tahun 2023, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ngawi tahun 2023, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026.

Rencana Kerja Tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi, dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara terutama dari aspek kepastian status hukum warganya dan informasi data kependudukan merupakan dasar pelayanan publik Untuk itu maka terhadap rencana kerja tahun 2023 perlu kajian dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkesinambungan dan terus menerus untuk mengakomodasi dinamika yang senantiasa berkembang di masyarakat.

5.2 Kaidah Kaidah Pelaksanaan

Guna memperoleh pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang optimal maka rencana kerja tahunan yang dibuat harus berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnya dapat diukur dengan jelas dan pasti.

Penyusunan rencana kerja tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi harus berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka mendukung rencana kerja tahun 2023 perlu untuk lebih ditingkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) pelayanan administrasi kependudukan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di masa sekarang yang dinamis. Selain sumber daya manusia yang terus ditingkatkan tentunya kelengkapan atau dukungan infrastruktur pelayanan juga harus ditingkatkan seperti luasan ruang pelayanan, fasilitas pelayanan meliputi kursi tunggu, pendingin ruangan dan dukungan sarana dan prasarana pelayanan di lapangan atau jemput bola di fasilitas umum dan desa

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel. Dan diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan dengan baik untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung tercapainya masyarakat masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlak, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI

BUPATI NGAWI,



ONY ANWAR HASSONO

LAMPIRAN

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
dan Perkiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Ngawi

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					9,587,665,193				14,600,532,800			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					8,172,808,193				12,185,032,800			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					6,982,000				187,500,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	9 Dokumen	100 %	1,042,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	20,000,000
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11 Dokumen	100 %	680,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	127,500,000
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	1,355,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	20,000,000
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	100 %	2,318,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	5,000,000
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	100 %	890,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	5,000,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Laporan	100 %	697,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatnya Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	100 %	10,000,000
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					7,189,383,733				8,192,032,800			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	26 Dokumen 160 Orang/bulan	76 %	7,186,033,733	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	8,186,032,800

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	76 %	2,530,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	3,000,000	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	50 Laporan	76 %	820,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	3,000,000	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							38,640,000			665,000,000			
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	80.17 Nilai	38,640,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	145,000,000	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							204,798,799			1,895,500,000			
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	100 %	11,294,902	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	27,500,000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Paket	100 %	90,521,115	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	1,525,000,000	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	100 %	3,968,982	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	15,000,000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah barang yang digandakan Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15000 lembar 12 Paket	100 %	16,313,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	27,500,000	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	100 %	6,480,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	10,500,000	

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Laporan	100 %	2,892,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	5,000,000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	100 %	73,328,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	285,000,000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								319,459,197					545,000,000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	125 Unit	100 %	47,365,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	110,000,000
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	54 Unit	100 %	272,094,197	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	275,000,000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								318,334,464					447,500,000
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	100 %	13,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	170,000,000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah iklan/publikasi media cetak dan elektronik Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 kali 72 Laporan	100 %	160,354,464	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	35,000,000

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	48 Laporan	100 %	86,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	62,500,000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	84 Laporan	100 %	57,780,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	180,000,000	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								95,210,000				252,500,000	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai dengan kebutuhan dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	100 %	18,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	20,000,000	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai dengan kebutuhan dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Unit	100 %	26,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	40,000,000	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai dengan kebutuhan dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	65 Unit	100 %	19,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	60,000,000	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan sesuai dengan kebutuhan dalam setahun	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	22 Unit	100 %	31,110,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100 %	30,000,000	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								1,009,986,000				1,830,000,000	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk								656,204,000				175,000,000	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	2 Dokumen	77 %	6,890,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	0	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	200 Orang	77 %	15,927,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	45,000,000	

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	12 Laporan	77 %	633,387,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	130,000,000
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk								200,771,000					1,500,000,000
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	60000 Dokumen	77 %	200,771,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	1,500,000,000
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								153,011,000					155,000,000
2.12.02.2.03.02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	12 Dokumen	76 %	69,484,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	0
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76 %	6 Laporan	76 %	83,527,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	76 %	155,000,000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL								263,809,000					435,500,000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil								154,299,000					212,500,000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79 %	4 Dokumen	77 %	75,290,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	79 %	102,500,000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79 %	3 Layanan	77 %	79,009,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	79 %	110,000,000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								59,510,000					173,000,000
2.12.03.2.02.03	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79 %	2 Laporan	77 %	4,810,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	79 %	123,000,000

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79 %	12 Laporan	77 %	54,700,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	79 %	50,000,000
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					50,000,000				50,000,000			
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79 %	2 Laporan	77 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	79 %	50,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					113,833,000				150,000,000			
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					74,176,000				0			
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	persentase aplikasi SIAK berjalan normal	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	52 Dokumen	76 %	37,831,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	persentase aplikasi SIAK berjalan normal	100 %	0
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	persentase aplikasi SIAK berjalan normal	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	76 %	36,345,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	persentase aplikasi SIAK berjalan normal	100 %	0
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					30,057,000				50,000,000			
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	2 Laporan	76 %	18,943,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	100 % 100 %	0
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	2 Dokumen	76 %	11,114,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	100 % 100 %	50,000,000
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					9,600,000				100,000,000			

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Rata-rata Persentase capaian adminduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	2 Laporan	77 %	9,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	persentase aplikasi SIAK berjalan normal Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	100 % 100 %	100,000,000
2	12	05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						27,229,000			0					
2	12	05	2.01	Penyusunan Profil Kependudukan						27,229,000			0				
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase kelengkapan data profil yang disajikan	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	4 Dokumen	70 %	16,466,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase kelengkapan data profil yang disajikan	85 %	0
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Persentase kelengkapan data profil yang disajikan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85 %	1 Dokumen	70 %	10,763,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase kelengkapan data profil yang disajikan	85 %	0
TOTAL									9,587,665,193			14,600,532,800					

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil
dan Pencapaian Renstra Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil s/d Tahun (2022)
Kabupaten Ngawi

Nama Organisasi : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
2	06									
	NON URUSAN									
	PROGRAM PELAYANAN ADM.PERKANTORAN									
2	06	2.06.01	01	002	Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening Listrik,Telepon Dan Rekening Internet Yang Dibavarkan Tepat Waktu	36 rek listrik, 264 rek listrik,			36 rek listrik, 264 rek listrik, 100%
2	06	2.06.01	01	004	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dibayar pajaknya	5 Unit			5 Unit 100%
2	06	2.06.01	01	005	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Pembayaran honorarium untuk jasa administrasi keuangan	252 Kali			252 Kali 100%
2	06	2.06.01	01	006	Penyediaan alat tulis kantor	Pembayaran alat tulis kantor	100%			100% 100%
2	06	2.06.01	01	007	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang dicetak dan digandakan	114 cetak, 14.000 Penggandaan			114 cetak, 14.000 Penggandaan 100%
2	06	2.06.01	01	008	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik yang disediakan	100%			100% 100%
2	06	2.06.01	01	009	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan - Undangan	Jumlah Surat Kabar, Majalah Yang Disediakan	624 Exemplar 24 Majalah			624 Exemplar 24 Majalah 100%
2	06	2.06.01	01	010	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	650 Kotak			650 Kotak 100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
2	06	2.06.01	03	004	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian batik yang dibeli/diadakan		100 Potong			100 Potong	100%
2	06	2.06.01	06		PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN							
2	06	2.06.01	06	001	Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Laporan Kinerja OPD/SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun		11 dokumen			11 dokumen	100%
2	06	2.06.01	06	006	Penyusunan laporan SKPD	Jumlah laporan SKPD yang disusun		6 dokumen			6 dokumen	100%
2	06	2.06.01	15		PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK							
2	06	2.06.01	15	001	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	jumlah ktp yang terbitkan tepat waktu		20000 KK			20000 KK	100%
						Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan adm kependudukan yang mendapatkan nilai minimal 75		75 peserta			75 peserta	100%
						Jumlah tempat yang terlayani adm kependudukan keliling		13 Tempat			13 Tempat	100%
						Jumlah perekaman KTP elektronik		5000 perekaman			5000 perekaman	100%
						jumlah KIA yang terbitkan tepat waktu		7000 Keping			7000 Keping	100%
						Jumlah brosur yang diterima masyarakat		200 Buah			200 Buah	100%
						Jumlah booklet yang diterima masyarakat		200 Buah			200 Buah	100%
						Jumlah leaflet yang diterima masyarakat		6 Rim			6 Rim	100%
						Jumlah KK Yang Di Terbitkan Tepat Waktu		30000 Lembar			30000 Lembar	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1					2			3		4			
1					2			3		4			
2	06	2.06.01	15	002	Pendataan penduduk Rentan Administrasi Kependudukan dan WNA	Jumlah data WNA yang Up To Date		125				125	
						Jumlah data penduduk rentan adm kependudukan yang Up To Date		10				10	
2	06	2.06.01	15	003	Pendataan penduduk pindah datang dan non permanen	Jumlah data penduduk pindah dan datang yang terverifikasi							
2	06	2.06.01	15	004	Fasilitasi penyediaan sarana adm kependudukan	Jumlah Blangko KIA yang di adakan		132591 blangko				132591 blangko	100%
						Jumlah ribbon KIA yang di adakan		300 ribbon KIA				300 ribbon KIA	100%
						Jumlah cleaning KIA yang di adakan		75 Cleaning Kit KIA				75 Cleaning Kit KIA	100%
						Jumlah ribbon Ktp-El yang di adakan		150 Ribbon KTP				150 Ribbon KTP	100%
						Jumlah cleaning Ktp-El yang di adakan		20 Cleaning KIT				20 Cleaning KIT	100%
						Jumlah film Printer Ktp-El yang di adakan		65 Film Printer				65 Film Printer	100%
						Jumlah Blanko Kartu Keluarga yang di adakan		30000 KK				30000 KK	100%
						Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang di adakan		15000 Kutipan				15000 Kutipan	100%
						Jumlah Buku register pengesahan kelahiran yang di adakan		310 Kutipan				310 Kutipan	100%
						Jumlah Kutipan Pengesahan Kelahiran yang di adakan		300 Kutipan				300 Kutipan	100%
						Jumlah Buku register kelahiran yang di adakan		10 Buku				10 Buku	100%
2	06	2.06.01	16		PROGRAM ADMINISTRASI BIDANG PENCATATAN SIPIL								
2	06	2.06.01	16	001	Pelayanan dokumen kelahiran	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan tepat waktu		12.000				12.000	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
		Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan adm akta kelahiran yang mendapatkan nilai minimal 75		75					75	100%		
		Jumlah tempat yang terlayani akta kelahiran pelayanan keliling		38					38	100%		
2	06	2.06.01	16	002	Pelayanan dokumen perkawinan dan perceraian	Jumlah akte perkawinan yang diterbitkan tepat waktu					30	100%
						Jumlah akte perceraian yang diterbitkan tepat waktu					10	100%
2	06	2.06.01	16	003	Pelayanan dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	Jumlah akta kematian yang diterbitkan tepat waktu					4000	100%
						Persentase Peserta Sosialisasi yang mendapatkan nilai minimal 75					75	100%
2	06	2.06.01	17		PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN							
2	06	2.06.01	17	001	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara dan berfungsi dengan baik					19 Perangkat	100%
						Persentase Gangguan jaringan Yang di Tangani Kurang dari 2x 24 Jam					90%	100%
2	06	2.06.01	17	002	Pengolahan Data dan Penyajian Informasi Kependudukan	jumlah data ganda yang di nonaktifkan					100 data	100%
						jumlah buku agregat yang diterbitkan					2 Buku	100%
						Jumlah media informasi yang dapat di akses					2 Media	100%
2	06	2.06.01	18		PROGRAM PEMANFAATAN DATA DAN PENGEMBANGAN INOVASI PELAYANAN KEPENDUDUKAN							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2	06	2.06.01	18	001	Kerjasama lintas sektoral pemanfaatan data kependudukan	Jumlah perjanjian kerjasama yang ditandatangani dengan lembaga pengguna	14 PKS			14 PKS	100%
2	06	2.06.01	18	002	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah data yang dimanfaatkan oleh lembaga pengguna	7 Hak Akses			7 Hak Akses	100%
2	06	2.06.02	18	003	Pengelolaan dan penyimpanan arsip	Jumlah arsip yang tertata sesuai standar	20000 Arsip			20000 Arsip	100%
2	06	2.06.02	18	004	Pengembangan inovasi pelayanan kependudukan	Jumlah inovasi pelayanan yang dikembangkan	2 Inovasi			2 Inovasi	100%
2	12	2.12.01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%			100%	100%
2	12	2.12.01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu	100%			100%	100%
2	12	2.12.01	2.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	100%
						Jumlah dokumen penganggaran OPD yang disusun	9 Dokumen	9 Dokumen	100%	9 Dokumen	100%
					Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah asistensi DAK yang dilaksanakan	2 Kali	2 Kali	100%	2 Kali	100%
						jumlah koordinasi yang dilaksanakan	4 Kali	4 Kali	100%	4 Kali	100%
					Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen kependudukan yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	100%
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Tim lintas sektor yang dibentuk			1 Tim	1 Tim	100%		1 Tim	100%
2	12	2.06.01	01	001	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%			100%
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	2.210 Dokumen	2210 Dokumen	2210 Dokumen	100%	2.210 Dokumen	4420 Dokumen	100%
			Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun	26 Kali	26 dokumen	26 dokumen	100%	26 Kali	52 kali	100%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen akuntansi dan pelaporan keuangan yang disusun		2 laporan	2 laporan	100%		2 Laporan	100%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun		12 laporan	12 laporan	100%		12 Laporan	100%
			Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun		2 Laporan	2 Laporan	100%		2 Laporan	100%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun	100%				100%		
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	jumlah sosialisasi dengan desa yang dilaksanakan		3 kali	3 kali	100%		3 kali	100%
			jumlah sosialisasi dengan masyarakat yang dilaksanakan		1 kali	1 kali	100%		1 Kali	100%
			jumlah sosialisasi melalui media elektronik dan media massa yang dilaksanakan		9 kali	9 kali	100%		9 Kali	100%
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah peserta bimtek implementasi peraturan perundang-undangan		70 Orang	68 orang	99%		68 orang	99%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun	100 %						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Presentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi/penerangan	100 %		100	100	100%	100 %	200%	100%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	100 %		100	100	100%	100 %	200%	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan yang disediakan	500 Kotak		420 kotak	430 Kotak	102%	500 Kotak	920	184%
		Jumlah Minuman yang disediakan	500 Dus		420 dus	430 Dus	102%	500 Dus		
		Jumlah air isi ulang yang disediakan	96 Galon					96 Galon		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang yang dicetak	2.100 Lembar		1.904 lembar	1.945 Lembar	92%	2.100 Lembar	5.949,00	100%
		Jumlah barang yang digandakan	1.500 Lembar		1.100 lembar	1.110 Lembar	92%	1.500 Lembar	3.710,00	100%
		Jumlah iklan/publikasi media cetak	25 Kali					25 Kali	25 Kali	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang disediakan	50 Eksemplar		50 Eksemplar	50 Eksemplar	100%	50 Eksemplar	150	100%
		Jumlah buku peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 Buku		24 Buku	24 Buku	100%	24 Buku		100%
		Jumlah publikasi ke media cetak dan elektronik			25 publikasi	25 publikasi	100%		25 Publikasi	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti	50 Kali		8 kali	12 Kali	100%	50 Kali	62 Kali	100%
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang dihadiri/diikuti	40 Kali		2 Kali	2 Kali	100%	40 Kali	42 Kali	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun	100%							
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikirim	1000 dokumen		10000 Dok	10150 Dok	102%	1000 dokumen	21300	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air yang dibayar	12 Rekening		12 rekening	12 rekening	100%	12 Rekening	36	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
		Jumlah rekening listrik yang dibayar	264	Rekening		264 rekening	264 rekening	100%	264	Rekening	264	100%
		Jumlah rekening telepon yang dibayar	60	Rekening		60 rekening	60 rekening	100%	60	Rekening	180 Rekening	100%
		Jumlah internet yang dibayar	30	Paket					30	Paket	30 Paket	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah alat kebersihan yang dibeli	130	Buah		131 buah	131 buah	100%	130	Buah	261 Buah	100%
		Jumlah bahan kebersihan yang dibeli	55	Buah					55	Buah	55 Buah	100%
		Jumlah pembayaran jasa kebersihan	1	Paket		1 paket	1 paket	100%	1	Paket	2 Paket	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pembayaran honor	84	Kali		84 kali	84 kali	100%	84	Kali	168 Kali	100%
		jumlah tempat yang terlayani pelayanan adminduk	-	-		20 fasum	25 Fasum	101%			25 Fasum	100%
		jumlah desa yang terlayani pelayanan adminduk	-	-		70 desa	70 Desa	100%			70 Desa	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun	100%									
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pemeliharaan kendaraan jabatan	1	Kali		2 Kali	2 Kali	100%	1	Kali	3 kali	100%
		Jumlah kendaraan jabatan yang dibayar pajaknya	1	Unit		1 Unit	1 Unit	100%	1	Unit	2 Unit	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	3	Unit		3 unit	3 unit	100%	3	Unit	3	100%
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya	3	Unit		3 unit	3 unit	100%	3	Unit	3	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan kerja	71	Unit		-	-		71	Unit	71	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara			400 m2	500 m2	125%		500 m2	100%				
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor			39 kali	39 kali	100%		39 kali	100%				
2	06	2.06.01												
	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk dengan dokumen kependudukan	67 %											
2	12	02	2.01											
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk													
2	12	01	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah koordinasi dengan desa yang memiliki penduduk rentan	5 Kali		3 Kali	3 Kali	100%	5 Kali	8 Kali	100%
					Jumlah koordinasi dengan pemilik rumah sewa dan pemerintah desa	10 Kali		10 Orang	10 Orang	100%	10 Kali	20 kali	100%	
					Jumlah koordinasi dengan instansi terkait penduduk WNA	3 Kali		3 kali	3 kali	100%	3 Kali	6 kali	100%	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan yang diundang			60	100	1							
		Jumlah perekaman KTP-el yang dilaksanakan			10.000 perekaman	14006 Perekaman	140%		14006 Perekaman	100%				
		Jumlah pencetakan KTP-el yang dilaksanakan			20.000 KTP	52.221 KTP	260%		52.221 KTP	100%				
		Jumlah pencetakan KK yang dilaksanakan			50.000 KK	61.591 KK	122%		61.591 KK	100%				
		jumlah pencetakan KIA yang dilaksanakan			10.000 KIA	22.834 KIA	228%		22.834 KIA	100%				
2	12	01	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah koordinasi dengan lintas sektor	5 Kali		-	-	-	5 Kali		
					Jumlah peserta sosialisasi regulasi pendaftaran penduduk	150 Orang		-	-	-	150 Orang			

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	jumlah SDM operator adminduk yang direkrut	6 Orang	-	-	-	6 Orang	6 Orang	100%	
						Jumlah operator peserta bimtek Administrasi Kependudukan	100 Orang	-	-	-	100 Orang	100 Orang	100%	
						Jumlah petugas registra desa yang mengikuti pelatihan layanan pendaftaran penduduk	25 Orang	-	-	-	25 Orang	25 Orang	100%	
						Jumlah desa yang dimonitoring	217 desa	-	-	-	217 desa	217 Desa	100%	
						Jumlah sarana prasarana layanan adminduk keliling yang diadakan	2 Paket	-	-	-	2 Paket	2 Paket	100%	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah blangko pendaftaran penduduk yang disediakan	3000 Lembar	-	-	-	3000 Lembar	3000	100%	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah sosialisasi pelayanan pendaftaran penduduk	150 Orang	-	-	-	150 Orang	150 orang	100%	
						Jumlah publikasi layanan pendafrtan penduduk	2 Kali	-	-	-	2 Kali	2 kali	100%	
						jumlah koordinasi intensif dengan Kecamatan, Pemerintah Desa untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan	4 Kali	-	-	-	4 Kali	4 Kali	100%	
						Jumlah sarpras layanan dokumen kependudukan yang diadakan	3 Kali	-	-	-	3 Kali	3 kali	100%	
						Jumlah pemeliharaan sarpras layanan dokumen kependudukan	2 Kali	-	-	-	2 Kali	2 kali	100%	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penduduk dengan akta pencatatan sipil	69 %							
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil									
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah register yang dicetak	18.570 Register	-	-	-	-	18.570 Register	18570 reg	100%
						Jumlah operator cetak register dan kutipan akta pencatatan yang direkrut	3 Orang	-	-	-	-	3 Orang	3 orang	100%
						Jumlah register Penerbitan Akta Kelahiran yang diverifikasi dan dicatat			13.500 register	14.500 register				
						Jumlah register Penerbitan Akta Pernikahan yang diverifikasi dan dicatat			30 register	49 register				
						Jumlah pada register Penerbitan Akta Perceraian yang diverifikasi dan dicatat			10 register	11 Register				
						Jumlah register Penerbitan Akta Kematian yang diverifikasi dan dicatat			4.000 register	8.025 register				
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah operator pencatatan sipil yang mengikuti bimtek	20 Orang	-	-	-	-	20 Orang		100%
						Jumlah Operator pencatatan sipil yang direkrut	20 Orang	-	-	-	-	20 Orang		100%
						Jumlah tempat yang telah di monitoring	100 Tempat	-	-	-	-	100 Tempat		100%
						Jumlah sarana prasarana layanan pencatatan sipil keliling	6 Tempat	-	-	-	-	6 Tempat		100%
2	12	03	2.01	03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah pengelolaan dan penataan arsip pencatatan sipil yang dilakukan			20.000 dokumen	30.574 Dokumen				
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	persentase koordinasi lintas sektor	100%							
						Persentase Penerbitan akta kematian	100%							

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						jumlah akte kematian yang dicetak	4500 akta							
2	12	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah koordinasi lintas sektor	3 Kali					3 Kali	3 kali	
						Jumlah regulasi yang pro aktif menjadikan dokumen capil sebagai syarat dalam berbagai pelayanan yang disusun	2 Regulasi					2 Regulasi	2 Regulasi	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	persentase aplikasi SIAK berjalan normal	100 %					100 %		
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	100%							
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	jumlah perjanjian kerjasama yang di tandatangani dengan lembaga pengguna								
						jumlah data ganda yang di nonaktifkan	28 Data		200 data	300 data		28 Data	328 data	100%
						jumlah jenis data agregat per semester yang diolah	2 Kali		2 Kali	2 Kali		2 Kali	4 kali	100%
						jumlah penyajian data agregat di website	120 Data					120 Data	120 Data	100%
						jumlah permintaan data yang dicukupi	6 Laporan					6 Laporan	6 laporan	100%
						jumlah jenis data laporan perbulan	12 Kali					12 Kali	12 kali	100%
						jumlah conten yang di upload	12 Kali					12 Kali	12 kali	100%
						Jumlah data perkembangan penduduk yang disusun perbulan	12 Data					12 Data	12 data	100%
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian kerjasama yang disusun	50 PKS					50 PKS	50 PKS	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Jumlah monitoring perjanjian kerjasama OPD dan Pemdes	1 Kali					1 Kali	1 Kali	100%	
		jumlah pembaruan kerjasama	17 Kerjasama					17 Kerjasama	17 Kerjasama	100%	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah perangkat SIAK yang terpelihara dan berfungsi dengan baik					
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	jumlah monitoring evaluasi aplikasi dan jaringan			76 Kali	76 kali	100%
						jumlah SOP yang di review			10 SOP	10 Sop	100%
						jumlah koordinasi internal dan eksternal			40 Kali	40 kali	100%
						jumlah kendala teknis yang diperbaiki			107 Kali	107 Kali	100%
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah client yang di install ulang			24 Client/CPU	24 Client	100%
						Jumlah koordinasi intensif terkait pemanfaatan data kependudukan di OPD dan Pemdes			3 Kali	3 Kali	100%
						Jumlah monitoring pemanfaatan data kependudukan di OPD dan Pemdes			3 Kali	3 Kali	100%
						Jumlah koordinasi dengan Pusat terkait Pemanfaatan data			3 Kali	3 Kali	100%
						Jumlah koordinasi dengan Pusat terkait Pemanfaatan data			300 Orang	300 Orang	100%
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pdayagunaan Data Kependudukan	jumlah peserta bimtek implementasi SIAK update terbaru			200 Orang	200	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah evaluasi(tindak lanjut) pengaduan	360 Pengaduan					360 Pengaduan	360	100%
2	12	05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	85%						
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	1 Buku				1 Buku	1	100%
			Jumlah Koordinasi Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan dengan lintas sektor yang dilaksanakan	6 kali				6 kali	6	100%
			Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan	150 orang				150 orang	150	100%

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Kabupaten Ngawi

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				9.587.665.193,00	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				9.587.665.193,00	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				9.587.665.193,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				9.587.665.193,00	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.172.808.193,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.172.808.193,00	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6.982.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6.982.000,00	
2	12	01	2.01	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	1.042.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	1.042.000,00	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11 Dokumen	680.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11 Dokumen	680.000,00	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	1 Dokumen	1.355.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1.355.000,00	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Ngawi	DPASKPD dan	2 Dokumen	2.318.000,00	Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Ngawi	DPASKPD dan	2 Dokumen	2.318.000,00	

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	2 Dokumen	890.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan	2 Dokumen	890.000,00	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	umlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	697.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Ngawi	umlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	697.000,00	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.189.383.733,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.189.383.733,00	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ngawi	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Dokumen 160 Orang/bulan	7.186.033.733,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Ngawi	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Dokumen 160 Orang/bulan	7.186.033.733,00	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	2.530.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	2.530.000,00	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	50 Laporan	820.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	50 Laporan	820.000,00	

No				Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	12	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ngawi			38.640.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Ngawi			38.640.000,00		
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Ngawi	jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	38.640.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Ngawi	jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	38.640.000,00	
2	12	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ngawi			204.798.799,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Ngawi			204.798.799,00		
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	11.294.902,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	11.294.902,00	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	90.521.115,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	90.521.115,00	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.968.982,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.968.982,00	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Ngawi	Jumlah barang yang digandakan	15000 lembar	16.313.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Ngawi	Jumlah barang yang digandakan	15000 lembar	16.313.800,00	
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket		
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Ngawi	jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	6.480.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Ngawi	jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	6.480.000,00	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	6 Laporan	2.892.000,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	6 Laporan	2.892.000,00	

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	73.328.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	73.328.000,00	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				319.459.197,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				319.459.197,00	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	125 Unit	47.365.000,00	Pengadaan Mebel	Kab. Ngawi	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	125 Unit	47.365.000,00	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	54 Unit	272.094.197,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	54 Unit	272.094.197,00	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				318.334.464,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				318.334.464,00	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	13.800.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	13.800.000,00	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Ngawi	Jumlah iklan/publikasi media cetak dan elektronik	5 kali	160.354.464,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Ngawi	Jumlah iklan/publikasi media cetak dan elektronik	5 kali	160.354.464,00	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan		
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	48 Laporan	86.400.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	48 Laporan	86.400.000,00	

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	84 Laporan	57.780.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Ngawi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	84 Laporan	57.780.000,00	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95.210.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95.210.000,00	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	18.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	18.000.000,00	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	26.500.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Ngawi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	26.500.000,00	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	65 Unit	19.600.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	65 Unit	19.600.000,00	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	22 Unit	31.110.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Ngawi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	22 Unit	31.110.000,00	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				1.009.986.000,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				1.009.986.000,00	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				656.204.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				656.204.000,00	

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen	6.890.000,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen	6.890.000,00	
2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	200 Orang	15.927.000,00	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	200 Orang	15.927.000,00	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	633.387.000,00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	633.387.000,00	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk				200.771.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk				200.771.000,00	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	60000 Dokumen	200.771.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Ngawi	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	60000 Dokumen	200.771.000,00	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				153.011.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				153.011.000,00	

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	69.484.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	69.484.000,00		
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	6 Laporan	83.527.000,00	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	6 Laporan	83.527.000,00		
2	12	03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL						263.809.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				263.809.000,00		
2	12	03	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						154.299.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil				154.299.000,00	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 Dokumen	75.290.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 Dokumen	75.290.000,00		
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	79.009.000,00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan	79.009.000,00		
2	12	03	2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						59.510.000,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			59.510.000,00		
2	12	03	2.02	03	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	2 Laporan	4.810.000,00	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	2 Laporan	4.810.000,00		

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	54.700.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	54.700.000,00		
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				50.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				50.000.000,00		
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi,	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	50.000.000,00	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Ngawi,	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	50.000.000,00		
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					113.833.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					113.833.000,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				74.176.000,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				74.176.000,00		
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	52 Dokumen	37.831.000,00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	52 Dokumen	37.831.000,00		
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Ngawi,	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	36.345.000,00	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Ngawi,	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	4 Laporan	36.345.000,00		
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				30.057.000,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				30.057.000,00		
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	18.943.000,00	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	18.943.000,00		

No					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)					
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dokumen	11.114.000,00	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dokumen	11.114.000,00					
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				9.600.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				9.600.000,00					
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 Laporan	9.600.000,00	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 Laporan	9.600.000,00					
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				27.229.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				27.229.000,00					
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				27.229.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan				27.229.000,00					
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi,	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	4 Dokumen	16.466.000,00	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Ngawi,	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	4 Dokumen	16.466.000,00					
2	12	05	2.01	.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Ngawi,	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	10.763.000,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Ngawi,	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	10.763.000,00					
TOTAL									9.587.665.193,00	TOTAL									9.587.665.193,00

TABEL 2.5
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2023
KABUPATEN NGAWI

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI

NO	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ngawi

No	Indikator	SPM / Standard Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13
1	Persentase Penduduk ber KTP-EI			94%						95,13%				
2	Persentase penduduk ber KK			100%						100%				
3	persentase penduduk ber akte lahir			87,50%						100%				
4	persentase penduduk ber akte kematian,			20%						16,98				
5	Rata-rata penyelesaian dokumen penduduk tepat waktu			7 Hari Kerja						1 hari Kerja				
6	Validasi database kependudukan			90%						99,00%				
7	Rata-rata Persentase capaian adminduk				68%	77%	87%	91%	96%		100%	77%	87%	
8	Persentase pemanfaatan data kependudukan				60%	70%	80%	85%	90%		42%	70%	80%	
9			Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk							0,98	0,97	0,99	0,99	
10			Rasio bayi berakte kelahiran							1,00	0,978	100,00	100,00	
11			Rasio pasangan berakte nikah							46	0,468	60	70	
12			Penerapan KTP Nasional berbasis NIK							sudah	Sudah	sudah	sudah	
13			Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)							99,9	97,75	99,9	99,9	
14			Cakupan penerbitan akta kelahiran							96,26	97,84	96,4	96,6	
16			Persentase Pencetakan KTP elektronik							95,13	98	95,5	96	
17			Persentase penduduk ber KTP Elektronik							95,13	97,75	95,6	97	
			Persentase Penduduk ber KK							100	100	100	100	
			Persentase penduduk ber akte kematian							16,98	100	100	100	

No	Indikator	SPM / Standard Nasional	IKK	Target Renstra SKPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13
			Persentase Perekaman KTP elektronik							98,42	98,55	98,6	99	
			Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1(satu) Hari yang memiliki KIA							38,84	40,6	60	70	
			Persentase Kepemilikan akta kelahiran							96,26	97,84	98	98,5	
			Jumlah PD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama							3	3	6	8	